

**ACTA DE EMPALME CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7974372 DE 2025 SUSCRITO ENTRE GIOVANNI HERNAN ALVARADO DIAZ Y EL FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - FONDANE**

**OBJETIVO:** El presente documento tiene como fin suscribir acta de empalme de las actividades desarrollados en el marco del presente contrato de GIOVANNI HERNAN ALVARADO DIAZ – CONTRATISTA, motivo de cambio de supervisión de **JOSÉ HUMBERTO RINCÓN PINEDA – PROFESIONAL ESPECIALIZADO a FREDY ALEXANDER SANABRIA BOLIVAR - PROFESIONAL ESPECIALIZADO.**

Cambio de supervisión a partir del 19 de diciembre de 2025.

**UNIDAD EJECUTORA: FONDANE**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: GIOVANNI HERNAN ALVARADO DIAZ**

**IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA: 79.423.751**

<b>OBJETO</b>	<b>DEL</b>	<b>CONTRATO:</b>
4213101225_4215101225_325_CTO_SDP_RM_MULTIPROPOSITO_2025_SISTEMAS_Prestación de servicios profesionales para ejecutar las actividades de planificación, definición y realización de pruebas de funcionalidades y modelos de datos de la Encuesta Multipropósito en el proceso de desarrollo y mantenimiento de sistemas, así como brindar soporte técnico durante la validación de la información recolectada.		

**PLAZO:** El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y por cinco (5) meses, veinticinco (25) días; sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

**VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.800.000**

**FECHA DE INICIO: 20/06/2025**

**FECHA DE TERMINACIÓN: 7/12/2025**

**DEPENDENCIA:** Oficina de Sistemas



**DANE**

**OBLIGACIÓN 1:** . Generar y mantener el cronograma de actividades destinado a la construcción de casos de prueba para las funcionalidades de software y modelos de datos implementados en los sistemas de información del Proyecto Multipropósito.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se mantuvo cronograma de actividades para el proyecto multipropósitos.

**OBLIGACIÓN 2:** Ejecutar las fases de definición, diseño y aplicación de casos de prueba sobre funcionalidades y modelos de datos, utilizando las herramientas de validación establecidas por la Oficina de Sistemas y conforme a los lineamientos metodológicos vigentes durante la ejecución del contrato.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se asistió a reunión Back log – procesamiento ODK Central que fue una reunión para revisar las iniciativas para mejoras en el procesamiento desde ODK Central y manejo de las muestras, estas son algunas de las iniciativas planteadas:
- Se realizó pruebas de funcionalidad a la encuesta GEIH 2025 V3 basadas en las pruebas funcionales de la Encuesta multipropósito.
- Se realizó pruebas de funcionalidad a la encuesta campesinos 2025 V1 prueba, basadas en las pruebas funcionales de la Encuesta multipropósito

**OBLIGACIÓN 3:** Realizar labores de soporte técnico y mantenimiento en ambientes de desarrollo y pruebas, sobre los componentes de software del Proyecto Multipropósito, garantizando la trazabilidad de los incidentes y el cumplimiento de los requerimientos establecidos por los usuarios y la Oficina de Sistemas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se realizó apoyo al seguimiento de revisión de la encuesta multipropósito a segmentos sin chip.
- Se asistió a reunión para organización de soporte de primer nivel.
- Se realizó soporte técnico de primer nivel a la encuesta multipropósito.
- Se asistió a reunión de capacitación para la eliminación de encuestas multipropósitos.

**OBLIGACIÓN 4:** Apoyar la definición de requisitos de software y participar en la construcción de modelos de datos necesarios para el aseguramiento de la calidad, empleando las herramientas y metodologías definidas por el supervisor y en alineación con los lineamientos técnicos de la Oficina de Sistemas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se asistió a reuniones de novedades de muestras encuesta multipropósito.

**DANE**

- Se realizó pruebas de funcionalidad a la encuesta GEIH 2025 V3 basadas en las pruebas funcionales de la Encuesta multipropósito.
- Se realizó pruebas de funcionalidad a la encuesta campesinos 2025 V1 prueba, basadas en las pruebas funcionales de la Encuesta multipropósito.

**OBLIGACIÓN 5:** Llevar a cabo la gestión y el control de versiones de código desarrollado, empleando estándares de documentación, organizando el repositorio centralizado y garantizando la trazabilidad de las entregas de software de los sistemas de información.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se realizó matriz de pruebas en la encuesta GEIH 2025 V3 basado en la encuesta multipropósito.
- Se realizó matriz de pruebas en la encuesta CAMEPSINOS 2025 V1 PRUEBA basado en la encuesta multipropósito

**OBLIGACIÓN 6:** Asistir y apoyar las reuniones a las que se convoque que correspondan al desarrollo, mantenimiento y/o soporte de sistemas de información.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se participó en reuniones de seguimiento a encuesta multipropósito mantenimiento y/o soporte.
- Se participó en todas las reuniones que se convocaron de sistema de información.

**OBLIGACIÓN 7:** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de contrato y que correspondan a la naturaleza de objeto y las obligaciones contractuales.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se asistió a reuniones con demás áreas.

**NOTA.** El contrato cuenta con las siguientes modificaciones (si aplica):

**ESTADO DE PAGOS**

5 cuentas de 7 en total.

1. Fecha de emisión 01 de julio del 2025 por valor de \$ 2.376.000
2. Fecha de emisión 30 de julio de 2025 por valor de \$ 6.480.000
3. Fecha de emisión 26 de agosto de 2025 por valor de \$ 6.480.000
4. Fecha de emisión 24 de septiembre de 2025 por valor de \$ 6.480.000
5. Fecha de emisión 29 de octubre de 2025 por valor de \$ 6.480.000

---

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística**

Carrera 59 No. 26 - 70, Interior CAN, Edificio DANE

Bogotá D.C. Colombia / Código postal 111321

Teléfono (601) 5978300

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co) / [contacto@dane.gov.co](mailto:contacto@dane.gov.co)

**(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)**  
**José Humberto Rincón Pineda**  
7.309.737

---

**Supervisor que entrega**  
**José Humberto Rincón Pineda**

**(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)**  
**Fredy Alexander Sanabria Bolívar**  
79.750.346

---

**Supervisor que recibe**  
**Fredy Alexander Sanabria Bolívar**